DIE SCHLOSSINSEL

Momente, die bleiben.

INFORMATIONEN VON A-Z
AGB

Informationen von A - Z

ALLERGIKER

Bitte teilen Sie uns mögliche Allergien oder Lebensmittelunverträglichkeiten Ihrer Gäste mit (wie z.B. (Gluten, Laktose, Nüsse, etc.). Bitte kennzeichnen Sie diese Personen für die Serviceabfolge auch in Ihrem Sitzplan.

ANSPRECHPARTNER

Bitte teilen Sie uns einen Ansprechpartner mit, der für den reibungslosen Ablauf Ihrer Feier sorgt und als Kontaktperson für unser Team zur Verfügung steht. So können wir sicherstellen, dass der Ablauf Ihrer Veranstaltung perfekt koordiniert wird.

AUFBAU

Der Aufbau am Hochzeitstag ist ab 10:00 Uhr möglich. Sollte der Raum bereits am Vortag verfügbar sein, bieten wir Ihnen an, diesen für 30% der regulären Raummiete zu reservieren, damit Sie bereits mit der Dekoration beginnen können.

BABYZIMMER / WICKELRAUM

Der Wickelraum befindet sich im Erdgeschoss. Ebenso ruhig und abgeschirmt und doch ganz nah zum Veranstaltungsraum gibt es im Ersten Stock unser Babyzimmer. Ausgestattet mit einem Kinderbett und einem Stuhl, um in Ruhe zu stillen. Bitte selbst mitbringen: Baby-Phone, Bettwäsche. Die Nutzung dieses Raums sollte bereits im Vorfeld mit uns abgesprochen werden.

BLUMEN

Gerne können Sie Ihre Floristik eigenständig organisieren oder sich an unseren kompetenten Partner wenden.

Partnerempfehlungen:
Blumenwerkstatt Andrea Valentin – Tel. 0175 2478007
blumenladen landshut - Tel. 0871 - 430 88 72 - info@blumenladen-landshut.de
Pusteblume Kumhausen – Tel. 0871 / 43 03 199 - info@pusteblume.la

DEKORATION

Für die perfekte Hochzeitsdekoration empfehlen wir Ihnen professionelle Dienstleister, die Ihre individuellen Vorstellungen umsetzen können. Kontaktieren Sie uns gerne für Empfehlungen.

FEIERN IM FREIEN

Musikalische Beschallung im Außenbereich ist bis 22.00 Uhr möglich.

FOTOS

Die Schlossinsel bietet Ihnen traumhafte Kulissen für Ihre Hochzeitsfotos. Für Gruppenfotos kann unser Balkon (1. Stock für den Fotografen) und der Inselrasen genutzt werden. Falls Sie ein Gruppenfoto machen möchten, berücksichtigen Sie dies bitte bei Ihrer zeitlichen Planung.

EMPFEHLUNG HOCHZEITSFOTOGRAFIE : www.romana-jovanovic.de

FEUERWERK

Aufgrund der historischen Gebäude und aus Rücksicht auf Flora und Fauna ist das Abbrennen von Feuerwerken auf dem Gelände mit uns individuell und vorab abzusprechen.

Informationen von A - Z

FREIE TRAUUNGEN

Freie Trauungen sind bei schönem Wetter auf dem Inselrasen oder der Schlossruine möglich. Als Alternative bei schlechtem Wetter wird nach innen ausgewichen.

GÄSTEANZAHL

Ab 50 bis zu 160 Personen inkl. Tanzfläche; 200 Personen ohne Tanzfläche.

GÄSTEBUCH

Bitte teilen Sie uns mit, ob es bei Ihrer Veranstaltung ein Gästebuch geben wird und wo wir dieses inklusive Ihrer mitgelieferten Stifte platzieren dürfen.

GESCHENKETISCH

Einen Geschenketisch stellen wir grundsätzlich bereit. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Geschenke mitgenommen werden.

GESCHENKETISCH

Einen Geschenketisch stellen wir grundsätzlich bereit. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Geschenke mitgenommen werden. Für diesen Zweck kann das Hochzeitsfahrzeug in den Eingangsbericht gestellt werden.

HOCHZEITSTORTE

Hochzeitstorten können von uns leider nicht selbst produziert werden. Jede Konditorei darf uns beliefern. Kühlmöglichkeit ist vorhanden. Wir können keine Produkthaftung übernehmen.

HUNDE

Hunde sind ♥-lich willkommen.

HYGIENARTIKEL

Individuelle Hygieneartikel für die Damen und Herrentoilette können gerne mitgebracht werden.

INTERNETZUGANG

Gastzugang: go.schlossinsel.go

KERZENLEUCHTER

5-armige Chromkerzenleuchter inkl. Kerzen 30,00 €/Stk.
Höhe: 1,20 m – Empfehlenswert auf runden Tischen

KINDER

Wir empfehlen gerade bei kleineren Kindern unter 12 Jahren für diese ein Extra Essen zu vereinbaren. Z.B. Hähnchenschnitzel paniert mit Pommes. Gerne dürfen Sie uns natürlich auch Ihre individuellen Vorstellungen mitteilen. Als günstig hat sich erwiesen, den Kindern das Essen als Erstes zu servieren. Für Kinder (5-12 Jahre) stellen wir 50 % vom Erwachsenenpreis in Rechnung. Kleinkinder (0-4 Jahre) speisen kostenfrei. 6 Kinderstühle sind auf der Schlossinsel vorhanden.

Kleinkinder: Wir freuen uns über kleine Gäste. Allerdings bitten wir Sie, alle Elternteile zu sensibilisieren, dass der Zugang zum Wasser am südlichen Ufer der Insel frei zugänglich ist. Lediglich der nördliche Teil ist mit einer Reling versehen.

Informationen von A - Z

KONFETTI & CO

Aus Rücksicht auf die Umwelt bitten wir Sie, auf Konfetti, Wunderkerzen, Tischfeuerwerk und das Streuen von Blumen in den Innenräumen zu verzichten. Sollten dennoch Rückstände verursacht werden, berechnen wir eine Reinigungsgebühr von 150,00 €. Das Streuen von Blumen im Außenbereich ist erlaubt.

KUCHEN

Kuchen dürfen Sie gerne selbst organisieren. Unser Tellergeld beträgt pro Person 3,50 €. Sowohl die Transportbehältnisse als auch die gelieferten Ständer für Hochzeitstorten sollten bitte mit dem Namen des Veranstalters gekennzeichnet werden, um eine garantierte Rückgabe zu gewährleisten. Die Rückgabe von Tortenständern wird vom Veranstalter organisiert. Wir bitten um Verständnis, dass wir für selbst mitgebrachten Kuchen keinerlei Produkthaftung übernehmen

Partnerempfehlungen:
Bäckerei Rauchensteiner, Geisenhausen www.baeckerei-rauchensteiner.de
Konditorei Härtl, Wartenberg www.cafehaertl.de

KÜNSTLER

Sicher tragen zum Gelingen Ihrer Veranstaltung einige externe Personen bei (z.B. DJ, Band, Fotograf, Sänger, etc.). Bitte geben Sie unsere Kontaktdaten weiter um ggf. Auf- und Abbau zu koordinieren.

Am Hochzeitstag ist unser Team 3 Stunden vor Veranstaltungsbeginn vor Ort. Frühere Aufbauten müssen vorher mit uns vereinbart werden. Wir bitte um Abbau nach Veranstaltungsende. Am Folgetag findet in der Regel eine weitere Veranstaltung statt.

LEUCHTKÖRPER

Fackeln - pro Stk.	5,50 €
Offene Feuerstelle	75,00 €

MENÜKARTEN

Menükarten erstellen wir gerne mit unserem Standardlayout. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie Menükarten selbst drucken lassen.

MUSIKANLAGE

Hochwertige Hi Fi - Soundanlage im Saal für DJ / Disco / Tanzbetrieb mit Anbindungsmöglichkeit an Tidal, Spotify, Sonos. Laserboard auf Wunsch.

MUSIK

Musik kann in jeder Form entsprechend den gesetzlichen Lautstärkenbestimmungen gebucht werden. Musik im Außenbereich bis 22.00 Uhr. Bitte informieren Sie die von Ihnen gebuchten Musiker beim Technikaufbau auch auf entsprechende Sicherheitsstandards zu achten (Kabelbrücken, Sicherheitsklebeband zum Verlegen der Kabel, Verlängerungskabel, etc.). Bei Verstoß gegen die gesetzlichen Auflagen behalten wir uns ein verantwortliches Eingreifen vor.

Informationen von A - Z

Partnerempfehlungen Musik:

DJ: Martin Haberl – Tel. 08705 - 93 92 16 - info@dj-service-landshut.de
Hannes Groll – 0151 72649489 - info@hagro-events.com

Live Musik: Die Lichtfänger www.lichtfaenger-music.com

Saxophonist & DJ Performance : Kapitän Holz - www.kapitaen-Holz.de
Kontakt: info@kapitaen-holz.de

RESERVIERUNG UND ANZAHLUNG

Wir vergeben keine Optionen. Der Gastgeber, der sich zuerst für unser Haus als Veranstaltungsort entscheidet, bestätigt dies zuerst schriftlich in der verbindlichen Reservierung und fixiert dann endgültig mit einer Auftragsbestätigung. Um einen Termin unverbindlich vorzureservieren, geben Sie uns einfach schriftlich Bescheid.

Anzahlung: Nach Bestätigung der Raumreservierung erhalten Sie eine Anzahlungsrechnung in Höhe der Raummiete. Eine zweite Anzahlung erfolgt ca. drei Wochen vor der Hochzeit.

Die Endabrechnung wird innerhalb einer Woche nach der Feier zugeschickt und ist innerhalb von 10 Tagen zu begleichen.

Wichtig: Um Ihren Hochzeitstermin zu fixieren, fordern Sie bitte die verbindliche Reservierungsbestätigung an, die Ihnen postalisch zugesandt wird und von Ihnen unterzeichnet an uns zurückgesandt werden muss. Eine verbindliche Mitteilung der Gästezahl muss spätestens 10 Werktage vor der Feierlichkeit mitgeteilt werden.

PARKEN

Parkplätze sind begrenzt. Parken ist kostenfrei möglich auf der Kiesfläche vor der Schlossinsel, sowie auf dem Gemeindeparkplatz hinter dem Edeka-Markt. Autos der Gäste müssen wegen Folgeveranstaltungen am Folgetag bis 10.00 Uhr abgeholt werden.

PROBEESSEN

Voraussetzung für ein Probeessen ist die verbindliche Reservierung. Ein Probeessen inkl. Weinempfehlung zum Preis von 65 € pro Person findet nach Vereinbarung statt. Bitte reservieren rechtzeitig einen Termin.

RAUCHEN

Rauchen ist im Innenbereich der Schlossinsel nicht gestattet. Im Außenbereich darf geraucht werden.

SCHÄDEN

Entstandene Schäden müssen per Foto dokumentiert werden und an die jeweilige Haftpflichtversicherung gemeldet werden. Auffälliger „Gläserbruch“ wird verrechnet.

Informationen von A - Z

SITZORDNUNG

Es kann pro Platz oder pro Tisch ein Plan zur Orientierung der Gäste angebracht werden. Diesen Plan bringt der Veranstalter ausgedruckt in einem Bilderrahmen mit. Er wird von uns auf einer Malerstaffelei platziert. Wir bitten Sie für einen reibungslosen Serviceablauf, die Kinderstühle, evtl. Vegetarier, Allergiker etc. entsprechend zu kennzeichnen.

SPERRZEIT

Bitte informieren Sie uns im Voraus, wie lange Sie voraussichtlich feiern möchten. Die offizielle Sperrzeit beginnt um 24.00 Uhr, grundsätzlich sind Feiern bis 2.00 Uhr morgens möglich. Ab Mitternacht berechnen wir einen Nachtzuschlag von EUR 180,00 EUR / Stunde.

STEHTISCHE

10 Stück vorhanden, Tischwäsche für Stehtische weiß sind im Preis des Empfangs enthalten.

STOFFSERVIETTEN UND TISCHLÄUFER

Weiße Stoffservietten sind vorhanden. Bitte informieren Sie uns, wenn sie Tischläufer mitbringen möchten. Dies muss beim Eindecken berücksichtigt werden.

TISCHGESTALTUNG

Die Tische werden mit weißer Tischwäsche und weißen Stoffservietten sowie Kerzen eingedeckt. Sonderwünsche können gerne besprochen werden.

TRINKGELD

Ob und wie viel Trinkgeld Sie geben möchten, bleibt ganz Ihnen überlassen. Bei Überweisung des Betrages bedanken wir uns herzlich im Namen des gesamten Teams. Aufgrund vieler Nachfragen erlauben wir uns, als optionalen Richtwert **10%** vom Umsatzvolumen anzugeben.

VORBEREITUNG UND DEKO

Sie dürfen gerne sowohl außen als auch innen in Eigenleistung dekorieren. **Wichtig:** Klebestreifen an den Wänden sind nicht erlaubt. Am Veranstaltungstag dürfen Sie nach Abstimmung mit uns ab 9.00 Uhr mit den Vorbereitungen starten. Falls der Vortag nicht gebucht ist, dürfen Sie nach terminlicher Absprache bereits vorab in unsere Räumlichkeiten. Falls der Vortag reserviert ist, bieten wir Ihnen an, Dekoartikel etc. bereits zum Wochenbeginn anzuliefern. Am Folgetag bitten wir Sie am Samstag um Abholung zwischen 10.00 – 11.00 Uhr und am Sonntag entweder um 8.30 Uhr oder zwischen 13.30 – 14.30 Uhr.

ZAHLUNGSARTEN

Mögliche Zahlungsarten des Rechnungsbetrages sind bar oder per Überweisung. Bitte beachten Sie hierbei unser Zahlungsziel von 14 Tagen nach Rechnungserhalt.

ZIMMER

Für Ihr Getting Ready, individuelle Fotos und die Übernachtung stehen drei liebevoll gestaltete Doppelzimmer „Rouge“, „Amour“ und „Grande Amour“ zur Verfügung (im Preis der Saalmiete enthalten). Eine Suite ist separat buchbar.

ZUGANG BARRIEREFREI

Der Zugang für Menschen mit Einschränkungen oder im Rollstuhl ist möglich. Wir verfügen ebenfalls über eine barrierefreie Toilette.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Mit der verbindlichen Reservierung Ihres Wunschtermins für Ihren definierten Wunschanlass und Leistung der Anzahlungsrechnung akzeptieren Sie unsere für Ihren Veranstaltungszeitpunkt gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese sind zusammen mit dem Angebot Grundlage für die Ausrichtung Ihres Festes am vereinbarten Veranstaltungstag. Eine Überlassung des gebuchten Termins an Dritte ist unzulässig.
2. Änderungen in Bezug auf die Bewirtung können berücksichtigt werden, sofern diese spätestens 10 Tage vor der Tages- oder Abendveranstaltung schriftlich mitgeteilt werden.
3. Zur Fixierung Ihrer Veranstaltung ist eine Anzahlung zu leisten. Diese entspricht der Saalmiete und wird mit verbindlicher Reservierung fällig.
4. Es ist nicht gestattet jegliche Art an Getränken und Speisen (ausgenommen Kuchen/Torten/Candybar) mitzubringen.
5. Mit Ihrer Buchung verpflichten Sie sich, Ihre gesamte Feierlichkeit auf der Schlossinsel durchzuführen. Wir stellen Ihnen die Location ab 50 Gästen exklusiv zur Verfügung. Brautverziehen in benachbarten Lokalen ist nicht möglich.
6. Wir setzen voraus, dass Sie die Gesamtrechnung innerhalb 14 Tagen nach Rechnungsstellung bezahlen.
7. Bei einer Stornierung der verbindlich reservierten Veranstaltung fallen folgende **Stornokosten** an, um unsere bereits entstandenen Kosten und den entgangenen Gewinn abzudecken:
   Bis 6 Monate vor der Veranstaltung: 25 % des vereinbarten Auftragswertes
   Bis 4 Monate vor der Veranstaltung: 50 % des vereinbarten Auftragswertes
   Bis 2 Monate vor der Veranstaltung: 75 % des vereinbarten Auftragswertes
   Weniger als 2 Monate vor der Veranstaltung: 90 % des vereinbarten Auftragswertes. Die Höhe des Auftragswertes orientiert sich dabei an der im Angebot festgelegten Mindestabnahme. Dem Kunden bleibt der Nachweis vorbehalten, dass uns ein geringerer Schaden entstanden ist.
8. Es gelten unsere Preise zum Zeitpunkt Ihrer Veranstaltung und diese verstehen sich – sofern nicht anders im Angebot vereinbart – inkl. Personalkosten.
9. Die angegebenen Menüpreise sind basierend auf der Personenzahl kalkuliert. Bitte beachten Sie die Mindestabnahme von 50 Personen.
10. Nach Unterzeichnung der verbindlichen Reservierung und Anzahlung ist ein Termin für ein **Probeessen** inklusive Weinverkostung möglich. Der Unkostenbeitrag von 65 € pro Person ist direkt vor Ort zu entrichten und wird nicht mit der Gesamtrechnung verrechnet. Bitte stimmen Sie einen Termin mit uns ab.
11. Grundlage der Rechnungsstellung ist mindestens die vereinbarte Personenzahl Ihrer Veranstaltung, wobei Sie die genaue Personenzahl spätestens 10 Tage – sofern nicht anders vereinbart – vor der Veranstaltung schriftlich festlegen. Sollte die tatsächliche Gästezahl die angegebene Personenzahl übersteigen, wird diese entsprechend nachberechnet, zuzüglich des Verzehres der Künstler, Musiker und sonstiger Dienstleister.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN – SEITE 2

12. Der Gastgeber haftet für Schäden, die er selbst, seine Gäste oder von ihm beauftragte Dienstleister vorsätzlich oder grob fahrlässig am Inventar, Mobiliar oder den Außenanlagen der Schlossinsel verursachen. Für Schäden, die durch Dritte verursacht wurden, haftet der Gastgeber nur, wenn er seine Aufsichtspflicht verletzt hat.
13. Musik im Außenbereich ist bis 22.00 Uhr gestattet. Im Innenbereich ist Musik gestattet mit einer maximalen Lautstärke von ca. 95 DB. Die Verantwortung hierfür trägt der Veranstalter. Den Anweisungen von verantwortlichen Mitarbeitern zu einer evtl. Lautstärkenregelung und zum Schutz des Bauwerks ist unbedingt Folge zu leisten. Nach Auftrittsende ist das technische und sonstiges Equipment unverzüglich abzubauen und abzutransportieren, es besteht keine Haftungsübernahme bei Beschädigung/Diebstahl.
14. Feiern Sie (fast) solange Sie wollen – max. bis 2.00 Uhr. Nach 0 Uhr stellen wir 180,00 €/Std. Nachtzuschlag in Rechnung.
15. Das Abfeuern von Feuerwerkskörpern, jegliches offene Feuer, Wunderkerzen sowie Konfettikanonen ist strikt untersagt. Für entstandene Schaden haftet der Gastgeber.
16. Offene Stumpenkerzen z.B. auf randlosen Spiegeln sind nicht gestattet. Verschmutzte Tischwäsche wird von der Fa. Urzinger verrechnet. Hier entstandene Kosten werden 1:1 auf Sie übertragen.
17. Im Innenbereich der Schlossinsel gilt Rauchverbot – auch für E–Zigaretten.
18. Eine genaue Aufstellung der Speisen und Getränke, der Raumaufteilung, des Ablaufs und sonstige Vereinbarungen erfolgt in einem individuellen Angebot.
19. Das Parken direkt im abgesperrten Schlossinselbereich (ausgenommen das Brautpaar) ist untersagt.
20. Die Schlossinsel haftet nicht für Garderobe und sonstige Gegenstände/Fundsachen des Gastgebers.
21. Wir empfehlen unseren Kunden, eine private Haftpflichtversicherung abzuschließen oder zu überprüfen, ob die bestehende Versicherung eventuelle Schäden im Rahmen der Veranstaltung abdeckt.

Kontakt & Ansprechpartner:
Mariella von Bremen
Tremmel Genuss & Event GmbH
Hauptstraße 118 | 84184 Ast
Tel: 08709 570
info@tremmel-gmbh.de
www.die-schlossinsel.de